

**Задание 1.** Прочитайте данное электронное письмо, выделив речевые модели, используемые при его составлении.

Добрый день, Николай Васильевич!

Прошу предоставить информацию о товаре “Компьютер Apple iMac 21.5 MC309” под кодовым наименованием АМС0921 в вашем прайс-листе. В письме прошу изложить подробные технические характеристики и конкурентные преимущества в сравнении с аналогичными моделями других производителей.

На основании ответного письма и решении технического отдела нашей организацией будет принято решение о закупке партии компьютеров в количестве 50 шт. Будем рады рассмотреть Ваши предложения о скидках или бонусных программах, предоставляемых в рамках нашего дальнейшего сотрудничества.

С уважением,

Омаров Азамат Ильясович,  
начальник службы технической поддержки  
ЗАО “Информационные системы”  
тел. (7172) 15-46-70

**Задание 2.** Дополните необходимыми сведениями следующее электронное письмо – деловое предложение.

Здравствуйте, ....

Разрешите представить Вашему вниманию ... от нашей компании ....

(Далее кратко описываете преимущества вашего предложения в ценовом варианте, либо каких-то качественных характеристиках).

С уважением,

[Автор письма]

[дополнительные контактные данные]

[собственный e-mail адрес]

**Задание 3.** Определите вид подчинительной связи в словосочетаниях:

1. модное платье
2. похожий на мать
3. выйти не торопясь
4. медаль из золота
5. полученные письма
6. первая встреча
7. прийти вовремя
8. невероятно интересный
9. твой праздник
10. увидет нас
11. уехать учиться

